



**BCEAO**  
BANQUE CENTRALE DES ETATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**  
**N°AO/Z00/DBA/008/2019**

**FOURNITURE DE CINQUANTE-DEUX (52) ENSEMBLES DE GARNITURES DE BUREAU  
EN CUIR POUR LE SIEGE DE LA BCEAO**

**AVRIL 2019**

---

## **PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES**

### **1. Objet**

Le présent dossier d'appel d'offres a pour objet de définir les prestations relatives à la fourniture de cinquante-deux (52) ensembles de garnitures de bureau en cuir dont trente (30) de couleur noire et vingt-deux (22) de couleur marron au Siège de la BCEAO sis à l'Avenue Abdoulaye FADIGA à Dakar.

### **2. Allotissement**

L'appel d'offres est constitué d'un (1) lot unique.

### **3. Période de validité des offres**

La validité des offres devra être d'au moins cent vingt (120) jours, à compter de la date limite de dépôt des plis.

### **4. Langue de soumission**

L'offre ainsi que tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, devront être rédigés en langue française.

Les documents complémentaires et les notices des garnitures fournies par le soumissionnaire dans le cadre de l'offre peuvent être rédigés en anglais, à condition d'être accompagnés d'une traduction des passages pertinents dans la langue française.

### **5. Frais de soumission**

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et la Banque Centrale ne sera, en aucun cas, responsable de ces frais ou tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

### **6. Monnaie de soumission et de paiement**

La monnaie utilisée est le franc CFA. Toutefois, l'Euro est accepté pour les fournisseurs établis hors de la zone CFA. Cependant, pour des besoins de comparaison, toutes les offres seront converties en francs CFA.

### **7. Régime fiscal**

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité et 8 de l'Accord de Siège conclu le 21 mars 1977 entre le Gouvernement de la République du Sénégal et la BCEAO, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA. A cet égard, les formalités d'obtention du titre d'exonération des droits de douane seront accomplies par la Banque Centrale.

### **8. Présentation des offres**

Les offres, établies en trois (3) exemplaires (un original et deux copies), devront être présentées sous double enveloppe fermée, l'enveloppe externe portant la mention « **APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE DE GARNITURES DE BUREAU EN CUIR AU SIÈGE DE LA BCEAO** ».

### **A N'OUVRIR QU'EN COMMISSION DE DÉPOUILLEMENT**

---

---

Au centre

**Monsieur le Directeur  
du Budget et des Approvisionnements  
BCEAO Siège – Avenue Abdoulaye FADIGA  
BP 3108 – DAKAR (Sénégal)**

Chaque exemplaire des offres devra être présenté en quatre (4) parties distinctes :

- une lettre de soumission dûment signée ;
- une présentation de la société du soumissionnaire et/ou des sous - contractants ;
- une offre technique ;
- une offre financière ;

NB : Une copie de l'offre devra également être transmise sous clé USB en version modifiable.

### **8.1. Lettre de soumission**

Le soumissionnaire devra produire une lettre de soumission selon le modèle joint à l'annexe 2.

### **8.2. Présentation de la société du soumissionnaire et/ou des sous-contractants**

La présentation du soumissionnaire et/ou des sous-contractants comprendra :

- une présentation générale de la société (dénomination, adresse, zones de couverture) ;
- le nom du représentant local, le cas échéant.

Par ailleurs, les soumissionnaires devront fournir copies des documents attestant du statut juridique, du numéro d'immatriculation de la société ainsi que les références bancaires, à savoir :

- Code Banque :
- Code guichet :
- N° du compte :
- Clé RIB :
- IBAN :
- SWIFT :

Les soumissionnaires de la zone hors UEMOA devront indiquer leurs coordonnées bancaires conformément aux standards en vigueur dans leurs pays d'origine. Toutefois, ces informations devront être conformes aux normes internationales de codification bancaire.

Ils devront en outre communiquer les nom et prénoms du mandataire légal ainsi que la fonction occupée dans la société.

### **8.3. Offre technique**

L'offre technique comprendra :

- la description détaillée des articles proposés ;
- les caractéristiques des matériaux utilisés (cuir et autres métaux);
- les échantillons des garnitures proposées.

### **8.4. Offre financière**

Les prix indiqués par le soumissionnaire devront être établis en hors taxes et hors droits de douane conformément au cadre de devis joint à l'annexe 1. Ils devront être fermes, non révisables.

---

---

L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

### **9. Date et lieu de dépôt des offres**

Les offres devront être déposées au Siège de la BCEAO, à l'Avenue Abdoulaye FADIGA BP 3108 DAKAR - Sénégal, au bureau 509 du 5<sup>e</sup> étage de la Tour au plus tard le **vendredi 17 mai 2019 à 17 heures TU**, délai de rigueur.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST, EMS...) indiqué sur le pli fera foi.

### **10. Ouverture de plis et évaluation des offres**

Une Commission des Marchés procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de conformité, et à l'évaluation des offres reçues. Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Des pièces administratives et financières complémentaires attestant de la régularité de l'entreprise peuvent être exigées avant l'attribution du marché.

L'évaluation des offres s'effectuera sur la base de l'examen des échantillons fournis et leur conformité aux caractéristiques techniques du présent cahier des charges d'une part, et de l'analyse et de la comparaison des prix proposés, d'autre part.

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre technique conforme est la plus économiquement avantageuse pour la Banque Centrale.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

La Banque Centrale pourra aussi exiger du fournisseur la preuve de l'origine ainsi que l'état neuf de l'équipement.

### **11. Publication des résultats**

Les résultats de l'appel d'offres seront publiés sur le site internet de la BCEAO à l'issue du processus d'attribution. A cet égard, tout candidat peut former un recours par écrit, adressé au Directeur Général de l'Administration et du Patrimoine dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrés, à compter de la publication du résultat.

Le recours ne peut porter que sur l'attribution du marché. Le délai de réponse de la BCEAO est de dix (10) jours maximum. Passé ce délai et sans une réponse de la BCEAO, le recours doit être considéré comme rejeté.

### **12. Notification du marché**

L'attribution du marché sera notifiée au soumissionnaire retenu. Un contrat pourrait lui être soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux Parties constitue le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

### **13. Lieu de livraison et d'installation**

Les articles commandés devront être livrés au Siège de la BCEAO, sis à l'Avenue Abdoulaye FADIGA à Dakar.

### **14. Délai de livraison**

**14.1** Le délai de livraison devra être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de réception par vos soins du bon de commande.

**14.2** Ce délai devra être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à un pour mille (1 ‰) du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de ces pénalités ne peut excéder cinq pour cent (5 %) du prix du marché.

---

---

## 15. Modalités de paiement

En cas d'attribution du marché, les modalités de règlement proposées sont les suivantes :

- une avance forfaitaire de démarrage de trente pour cent (30 %) à la signature du contrat contre la fourniture d'une lettre de garantie à première demande délivrée par un organisme financier de premier ordre reconnu par la BCEAO. La mainlevée de cette garantie est effectuée par la Banque Centrale, à compter de la date de signature du bordereau de livraison ;
- soixante-dix pour cent (70 %), à la livraison conforme des garnitures.

## 16. Litiges et contestations

**16.1** Tout litige sera réglé à l'amiable. A défaut de règlement à l'amiable, le différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) et tranché par un (1) arbitre *ad hoc* désigné par la CCJA.

**16.2** L'arbitrage se déroulera en langue française, à Dakar au Sénégal, et selon le droit sénégalais.

**16.3** Les frais de l'arbitrage seront à la charge de la Partie succombante.

## 17. Informations complémentaires

**17.1** Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction du Budget et des Approvisionnements, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres à l'adresse : [courrier.zdba@bceao.int](mailto:courrier.zdba@bceao.int) .

**17.2** Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse [www.bceao.int](http://www.bceao.int).

A ce titre, les candidats sont invités à consulter régulièrement ce site internet.

---

## DEUXIEME PARTIE : SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Les caractéristiques techniques des garnitures de bureau de luxe en cuir se présentent comme suit :

### 1. - COMPOSITION DE L'ENSEMBLE DE GARNITURE ET DIMENSIONS DES ARTICLES

Chaque ensemble garniture devra être composé de dix (10) articles différents comme suit :

Item	Désignation	Dimensions
1	Un-sous main double ouvrant de luxe	- Longueur : 58 cm - Largeur : 40 cm
2	Une paire de bac à courrier	- Longueur : 34 cm - Largeur : 26 cm - Hauteur : 6 cm
3	Une corbeille à papier	- Longueur : 24 cm - Largeur : 23 cm - Hauteur : 28 cm
4	Un coupe papier dorée	- Longueur : 22 cm
5	Un distributeur de fiche	- Longueur : 27 cm - Largeur : 16 cm - Hauteur : 10 cm
6	Une paire de ciseaux	- Longueur : 22 cm
7	Une porte allonot	- Longueur : 11 cm - Largeur : 11 cm - Hauteur : 9,5 cm
8	Une porte bloc notes	- Longueur : 24,5 cm - Largeur : 17 cm
9	Un pot à crayon	- Longueur : 10 cm - Diamètre : 7 cm
10	Un socle éphéméride	- Longueur : 20 cm - Largeur : 16 cm

### 2. - QUALITE DU CUIR

Les garnitures de bureau de luxe devront être revêtus de cuir véritable de bonne qualité et capables de garder leur souplesse dans le temps (cuir de veau, maroquinerie ...).

**ANNEXE 1 : CADRE DE DEVIS POUR LA FOURNITURE DE GARNITURES DE BUREAU DE LUXE EN CUIR**

	Désignation	Qté	Unité	P.U.	Montant
<b>I</b>	<b>Ensemble garniture de bureau en cuir de couleur noire</b>				
	Sous main double ouvrant de luxe	30	Unité		
	Paire de bac à courrier	30	Unité		
	Corbeille à papier	30	Unité		
	Coupe papier dorée	30	Unité		
	Distributeur de fiche	30	Unité		
	Paire de ciseaux	30	Unité		
	Porte allonot	30	Unité		
	Porte bloc notes	30	Unité		
	Pot à crayon	30	Unité		
	Socle éphéméride	30	Unité		
<b>Montant total des ensembles noirs</b>					
<b>II</b>	<b>Ensemble garniture de bureau en cuir de couleur marron</b>				
	Sous main double ouvrant de luxe	22	Unité		
	Paire de bac à courrier	22	Unité		
	Corbeille à papier	22	Unité		
	Coupe papier dorée	22	Unité		
	Distributeur de fiche	22	Unité		
	Paire de ciseaux	22	Unité		
	Porte allonot	22	Unité		
	Porte bloc notes	22	Unité		
	Pot à crayon	22	Unité		
	Socle éphéméride	22	Unité		
<b>Montant total des ensembles marrons</b>					
<b>Montant total du marché (FCFA HT-HD)</b>					

---

**ANNEXE 2 : Formulaire de soumission** (indiquer le lieu et la date)

A l' attention de :

**MONSIEUR LE DIRECTEUR DU BUDGET ET DES APPROVISIONNEMENTS**

BP 3108 DAKAR

BCEAO/SIEGE

**Objet** : Fourniture de cinquante-deux (52) ensembles de garnitures de bureau de luxe en cuir pour le Siège de la BCEAO

Nous, soussignés ....., soumettons par la présente, une offre de prix pour la fourniture de cinquante-deux (52) ensembles de garnitures de bureau en cuir pour le Siège de la BCEAO, pour un montant total de ..... FCFA HT/HD.

Nous déclarons, par la présente, que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre proposition engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant d'éventuelles négociations du marché, nous nous engageons, si notre proposition est retenue, à commencer la prestation au plus tard à la date convenue lors desdites négociations.

Signataire mandaté

Nom et titre du signataire

---