



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale de la BCEAO Pour le Niger

CAHIER DES CHARGES



TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES STORES DE L'MMEUBLE FONCTIONNEL DE L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A NIAMEY

Juin 2020



1. OBJET

Le présent cahier des charges a pour objet de définir les prestations relatives à la fourniture et à la pose de stores dans les locaux de l'Agence Principale de la BCEAO à Niamey.

A cet égard, le cadre de devis quantitatif à renseigner et les dimensions des stores à fournir sont joints en annexe.

2. EXIGENCE DE L'OFFRE

Votre offre devra, sous peine de rejet :

- indiquer les caractéristiques du matériel proposé ;
- préciser les coûts (unitaire et total) HT/HDD en FCFA du matériel ;
- être valable sur une durée de 6 mois après le dépôt des offres ;
- préciser le délai d'exécution (livraison et installation) qui doit être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de signature du marché ;
- préciser la garantie des nouvelles installations réalisées qui doit être au minimum d'un an (pièce et main d'œuvre).

L'ensemble des documents sera mis sous enveloppe portant les mentions suivantes :

Au centre :

**AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO
BP : 487 NIAMEY**

Dans le coin supérieur gauche :

**APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE ET LA
POSE DE STORES AU NIVEAU DE L'IMMEUBLE
FONCTIONNEL DE LA BCEAO A NIAMEY**

NB : Le non respect de la présentation pourrait entraîner la nullité de l'offre

A noter :

- Le soumissionnaire proposera, dans tous les locaux précisés, dans le cadre du devis quantitatif et estimatif des stores anti-feu de type M1 au moins, modernes, pratiques et esthétiques.
- Le soumissionnaire devra produire une notice relative à l'entretien des stores proposés. Cette notice devra préciser la nature des formules chimiques incompatibles avec les matériaux utilisés. Elle précise en particulier la compatibilité des matériaux avec l'utilisation des produits d'entretien.
- La documentation technique des stores proposés devra être rédigé en langue française et jointe à l'offre.
- Les travaux se feront toutes sujétions comprises et avec le plus grand soin. En tout état de cause, les nouvelles installations ne seront acceptées que si elles sont d'une finition irréprochable, tant dans le choix des matériaux utilisés que dans leur mise en œuvre. En conséquence, les coûts des prestations devront comprendre toutes les dépenses nécessaires à une bonne exécution des travaux.
- Les entreprises devront vérifier les éléments de détails et apporter toutes les modifications qu'elles jugeraient nécessaires pour la bonne réalisation des travaux. Ces modifications doivent être accompagnées d'une note explicative mettant en exergue leurs avantages pour la BCEAO.

3. DEPOT DES OFFRES

Les offres devront impérativement être déposées au Secrétariat du Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité (au 2^e étage de l'immeuble) au plus tard le **mardi 04 août 2020 à 12h**.

4- EVALUATION DES OFFRES – ATTRIBUTION DE MARCHE

La non conformité d'une soumission par rapport aux prescriptions du cahier des charges entraînera son annulation. L'étude des offres se fera suivant les critères définis par la Commission des Marchés de la BCEAO qui retiendra l'offre la plus avantageuse au regard notamment, des caractéristiques techniques et du montant des offres.

A cet effet, cette Commission n'est pas tenue de choisir l'offre la moins-disante. Lorsqu'elle opte de ne pas donner suite à la consultation, tous les soumissionnaires en sont avisés. La BCEAO ne sera pas non plus tenue de restituer aux soumissionnaires les offres non retenues.

ANNEXE**CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF**

REF	DESIGNATION	QTE	P. UNITAIRE	PRIX TOTAL
Service de la Comptabilité et du Contrôle de Gestion				
1	Store vénitien de dimension 205 x 195 cm	5		
2	Store vénitien de dimension 110 x 195 cm	8		
Sous-total 1				
Salle de Conseil 10ème étage				
1	Store à bandes verticales (store californien) de dimension 155 x 175 cm	2		
2	Store à bandes verticales (store californien) de dimension 195 x 175 cm	2		
3	Store à bandes verticales (store californien) de dimension 150 x 175 cm	2		
4	Store à bandes verticales (store californien) de dimension 450 x 230 cm	1		
Sous-total 2				
Salle de réunion du 9ème étage				
1	Store à bandes verticales (store californien) de dimension 195 x 175 cm	1		
2	Store à bandes verticales (store californien) de dimension 195 x 175 cm	1		
Sous-total 3				
MONTANT TOTAL (HT/HDD) EN FCFA				

NB : Ce cadre de devis quantitatif et estimatif est donné à titre indicatif. Il peut donc être complété sur la base de l'expérience et l'expertise de chaque soumissionnaire.

LETTRE DE SOUMISSION

APPEL D'OFFRES POUR LE REMPLACEMENT DES STORES AU NIVEAU DE L'IMMEUBLE FONCTIONNEL DE L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A NIAMEY

Je soussigné [*Nom prénoms et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de la société [*Adresse complète de la société*] inscrite au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de [*Ville de résidence*] sous le numéro [*Numéro du registre de commerce*] :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour le remplacement des stores enrouleurs au niveau de l'immeuble fonctionnel de l'Agence Principale de la BCEAO à Niamey
- après m'être rendu compte de la situation des lieux et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance de la mission à réaliser :

1- me soumetts et m'engage à exécuter la présente mission conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de [**Montant en chiffres et en lettres**],

2- m'engage à exécuter les travaux dans un délai de [*Délai prévu dans le planning*] à compter de la date de signature du marché,

3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de six (06) mois à compter de la date de dépôt des offres,

5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en faisant donner crédit au compte n° [*numéro de compte*] ouvert au nom de [*Attributaire du compte*].

Fait à [*Ville de résidence*] le [*jour/mois/année*]

Le [*Fonction*]
