



**BCEAO**  
BANQUE CENTRALE DES ÉTATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale pour la Côte d'Ivoire

## *Cahier des charges*

**Appel d'offres pour la fourniture et la pose des stores dans les locaux  
de l'Agence Principale d'Abidjan**

Juin 2024

---

## PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### 1. Objet

L'Agence Principale de la BCEAO pour la Côte d'Ivoire lance un appel d'offres pour la fourniture et la pose de stores enrouleurs en toile pour les locaux de l'immeuble fonctionnel de l'Agence Principale de la BCEAO à Abidjan. L'appel d'offres comporte un lot unique.

Une visite des lieux, fortement recommandée, est prévue **le mercredi 12 juin 2024, à 10 heures**, pour permettre de mieux apprécier la nature des travaux et avoir une idée précise des conditions de leur réalisation ainsi que toutes autres exigences non écrites dans le cahier des charges.

### 3. Période de validité des offres

La validité des offres devra être d'au moins 06 mois, à compter de la date de leur dépôt.

### 4. Langue de soumission

L'offre ainsi que toutes les correspondances et tous les documents concernant la soumission échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale seront rédigés en langue française.

### 5. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et la Banque Centrale n'est, en aucun cas, responsable de ces frais, ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

### 6. Monnaie de soumission et de paiement

La monnaie utilisée est le Franc CFA.

### 7. Prix de l'offre

Les prix doivent être établis suivant le cadre de devis joint en **annexe I**. Toutes les rubriques sont à renseigner de manière à fournir les informations demandées. En outre, ils doivent être exprimés en hors taxes et hors douane et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison des articles à l'Agence Principale de la BCEAO à Abidjan (transport, assurance, transit départ et arrivée, dépotage, déchargement et installation).

Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes durant l'exécution du marché, c'est-à-dire non révisables.

### 8. Régime fiscal

La Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UEMOA. A cet égard, les formalités d'obtention du titre d'exonération des droits de douane seront accomplies par la Banque Centrale, sur présentation du formulaire du titre d'exonération dûment renseigné par le fournisseur, accompagné de la facture proforma en quatre (4) exemplaires.

### 9. Présentation des offres

Les soumissions devront être remises sous enveloppes fermées portant la mention **"Appel d'offres pour la fourniture et la pose des stores dans les locaux de l'Agence Principale de la BCEAO à Abidjan"** sans aucun signe distinctif, sous peine de nullité.

Au centre

**« Monsieur le Directeur National  
de la Banque Centrale des Etats de l'Afrique  
de l'Ouest (BCEAO) pour la Côte d'Ivoire,  
01 BP 1769 Abidjan 01 ».**

Chaque exemplaire des offres doit comprendre au minimum les informations et documents ci-après :

- une lettre de soumission dûment signée, conformément au modèle-type joint en annexe II ;
- un dossier administratif qui comprend les éléments suivants :
  - une attestation d'immatriculation au Registre du Commerce et du Crédit Immobilier,
  - une attestation de régularité fiscale datant d'au plus six (6) mois,
  - une attestation de sécurité sociale datant d'au plus six (6) mois,
  - une attestation de non faillite et de non cessation de paiement,
  - une attestation d'assurance responsabilité civile,
  - un curriculum vitae du premier responsable,
  - une présentation de la société avec les références et/ou les expériences acquises ;
- une offre technique ;
- une offre financière ;
- les copies des pièces et attestations permettant une appréciation optimale de l'offre.

#### **10. Lettre type de soumission**

Le soumissionnaire présentera son offre en renseignant le formulaire joint en **annexe II** (lettre de soumission) qui doit figurer dans le pli fermé visé au point 11.

#### **11. Date et lieu de dépôt**

Les offres devront être déposées, **sous plis fermés**, au 10<sup>e</sup> étage, porte 1014 de l'immeuble fonctionnel de l'Agence Principale de la BCEAO à Abidjan, sise au Plateau, Avenue Abdoulaye FADIGA, **le mercredi 19 juin 2024, à 16 heures au plus tard**, délai de rigueur.

#### **12. Ouverture des plis et évaluation des offres**

La Commission des Marchés de l'Agence Principale de la BCEAO à Abidjan procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de leur conformité, à leur évaluation et au classement des offres reçues.

Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Les pièces administratives et financières attestant de la régularité de l'entreprise soumissionnaire, ainsi que de sa capacité financière, pourraient être exigées avant la passation du marché.

Entre le moment où les offres seront analysées et celui où le marché sera attribué, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité contractante, pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire uniquement par télécopie adressée au Directeur de l'Agence Principale au numéro (00 225) 27 20 22 00 40 ou par courriel à l'adresse électronique suivante : [courrier.a00@bceao.int](mailto:courrier.a00@bceao.int).

S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité correspondante, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé par la BCEAO.

Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous-totaux n'est pas exact, les sous-totaux feront foi et le total sera corrigé par la BCEAO.

S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

Si le soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la mieux-disante n'accepte pas les corrections apportées, le cas échéant, son offre sera écartée.

Pour l'évaluation des offres, la Banque Centrale prendra en compte les ajustements apportés au prix, le cas échéant, pour rectifier les erreurs arithmétiques.

#### **13. Attribution du marché**

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la mieux-disante et jugée conforme au dossier d'appel d'offres, à condition que celui-ci soit, en outre, jugé qualifié pour exécuter le marché de façon satisfaisante.

---

#### **14. Notification**

Le marché sera notifié au soumissionnaire retenu, avant l'expiration du délai de validité des offres, par une lettre de commande, dûment signée par le Directeur National de la BCEAO.

#### **15. Délai de livraison, de montage et d'installation**

**15.1** Le délai de livraison des travaux devra être indiqué dans la soumission et commencera à courir, à compter de la date de la remise du bon de commande.

**15.2** Ce délai doit être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à 1/1000 du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de ces pénalités ne peut excéder cinq pour cent (5%) du prix du marché.

#### **16. Réception**

La réception se fera à la fin des travaux et après vérification de la conformité des stores commandés.

#### **17. Garantie**

Les stores proposés doivent être neufs, de bonne qualité et garantis contre tout vice de fabrication, la période de garantie étant de douze (12) mois. En cas de non-conformité, leur remplacement sera entièrement à la charge du fournisseur.

#### **18. Modalités de paiement**

Le montant total du marché est réglé, par virement bancaire, après la livraison et l'installation des stores à la satisfaction du client et conformément aux règles de l'art.

#### **19. Informations complémentaires**

**19.1** Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires pourront prendre l'attache du Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité (SAPS) de la Banque, pour recueillir toutes autres informations qu'ils jugent nécessaires, ou par courrier électronique, au plus tard cinq (5) jours avant la date limite de remise des propositions à l'adresse suivante : [courrier.asaps@bceao.int](mailto:courrier.asaps@bceao.int). Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

**19.2** Les préoccupations formulées, ainsi que les réponses apportées seront, systématiquement, communiquées à tous les soumissionnaires.

---

## DEUXIEME PARTIE : DESCRIPTION DES TRAVAUX

### 1. Exécution des travaux

L'entreprise devra exécuter les travaux selon les horaires officiels de travail ou des horaires à aménager avec le Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité de l'Agence Principale d'Abidjan.

En outre, elle devra toujours maintenir l'environnement immédiat propre, débarrassé de tous gravats, matériels et matériaux non nécessaires ou non utilisables immédiatement.

La zone des travaux sera constamment balisée et les agents du prestataire seront munis de EPI (équipements de protection individuelle), des outils et matériels adéquats, en parfait état de fonctionnement et adaptés à la réglementation ainsi qu'aux exigences des tâches à effectuer.

### 2. Remarques importantes

- Les travaux se feront toutes sujétions comprises et avec le plus grand soin. L'installation ne sera acceptée que si elle est d'une finition irréprochable, tant dans le choix du matériel utilisé que dans sa mise en œuvre.
- Le soumissionnaire devra produire une notice relative à l'entretien des stores. Cette notice devra préciser la nature des formules chimiques incompatibles avec les matériaux utilisés. Elle précise, en particulier, la compatibilité des matériaux avec l'utilisation des produits d'entretien.
- Les entreprises devront vérifier les éléments de détails du projet et apporter toutes les modifications nécessaires pour la bonne réalisation des travaux.
- Sous peine de rejet, les offres devront :
  - comporter les frais de dépose des stores existants, leur reprise et leur évacuation hors du site de la BCEAO ;
  - indiquer la marque et le type de stores proposés ;
  - préciser les coûts unitaires et total HT/HDD en FCFA des stores à installer ;
  - être valables sur une durée d'au moins six (06) mois après le dépôt des offres ;
  - préciser les délais de livraison et de pose des stores ;
  - être obligatoirement accompagnées de la documentation technique du matériel proposé, en langue française ;
  - préciser une garantie pour les stores à poser qui doit être, au minimum, de douze (12) mois (pièces et main-d'œuvre) ;
  - prouver les compétences techniques des soumissionnaires par des Attestations de Bonne Exécution de projets similaires.

A la fin des travaux, un nettoyage général devra être effectué par l'entreprise avant le début des opérations de réception. Cependant, avant le démarrage des travaux, l'entrepreneur s'assurera que les échantillons des stores ont bel et bien été réceptionnés. Toute pose de store, sans réception au préalable, pourra entraîner sa dépose et des travaux de reprise.

**ANNEXE I : Cadre de devis**

FOURNITURE ET POSE DE STORES ENROULEUR EN TOILE AVEC CHAÎNETTE POUR LES LOCAUX DE L'AGENCE PRINCIPALE D'ABIDJAN

N°	DÉSIGNATION (dimensions = L x H)	QTÉ	P.U
STORES À COMMANDE MANUELLE			
1	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>85 X 255 cm</b>	19	
2	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>195 X 255 cm</b>	6	
3	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>78 X 325 cm</b>	2	
4	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>87 X 325 cm</b>	2	
5	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>147 X 325 cm</b>	2	
6	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>168 X 325 cm</b>	1	
7	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>278 X 325 cm</b>	6	
8	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>85 X 120 cm</b>	1	
9	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>175 X 120 cm</b>	1	
10	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>285 X 120 cm</b>	1	
11	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>290 X 120 cm</b>	3	
12	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>78 X 195 cm</b>	4	
13	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>87 X 195 cm</b>	2	
14	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>147 X 195 cm</b>	2	
15	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>180 X 195 cm</b>	2	
16	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>195 X 195 cm</b>	2	

N°	DÉSIGNATION (dimensions = L x H)	QTÉ	P.U
17	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>285 X 195 cm</b>	4	
18	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>290 X 195 cm</b>	3	
19	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>85 X 230 cm</b>	2	
20	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>285 X 230 cm</b>	4	
21	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>78 X 155 cm</b>	54	
22	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>78 X 186 cm</b>	6	
23	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>87 X 160 cm</b>	16	
24	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>147 X 160 cm</b>	16	
25	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>85 X 194 cm</b>	73	
26	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>87 X 194 cm</b>	2	
27	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>147 X 194 cm</b>	2	
28	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>175 X 194 cm</b>	8	
29	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>180 X 194 cm</b>	15	
30	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>190 X 194 cm</b>	2	
31	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>195 X 194 cm</b>	55	
32	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>278 X 194 cm</b>	2	
33	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>285 X 194 cm</b>	67	
34	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>290 X 194 cm</b>	53	
35	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>190 X 190 cm</b>	22	

N°	DÉSIGNATION (dimensions = L x H)	QTÉ	P.U
36	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>94 X 190 cm</b>	8	
37	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>288 X 190 cm</b>	33	
38	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>374 X 190 cm</b>	7	
39	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>585 X 190 cm</b>	7	
40	Store enrouleur en toile avec chaînette (commande manuelle) <b>288 X 195 cm</b>	5	
<b>STORES À COMMANDE ÉLECTRIQUE</b>			
41	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>78 X 325 cm</b>	7	
42	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>83 X 325 cm</b>	2	
43	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>88 X 325 cm</b>	16	
44	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>128 X 325 cm</b>	2	
45	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>133 X 325 cm</b>	1	
46	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>138 X 325 cm</b>	11	
47	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>140 X 325 cm</b>	2	
48	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>175 X 325 cm</b>	2	
49	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>178 X 325 cm</b>	4	
50	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>224 X 325 cm</b>	6	
51	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>190 X 288 cm</b>	2	
52	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>198 X 288 cm</b>	2	
53	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>77 X 420 cm</b>	1	
54	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>87 X 420 cm</b>	3	



N°	DÉSIGNATION (dimensions = L x H)	QTÉ	P.U
55	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>137 X 420 cm</b>	2	
56	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>222 X 420 cm</b>	1	
57	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>73 X 445 cm</b>	2	
58	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>83 X 445 cm</b>	8	
59	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>133 X 445 cm</b>	6	
60	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>175 X 445 cm</b>	4	
61	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>218 X 445 cm</b>	2	
62	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>73 X 475 cm</b>	3	
63	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>83 X 475 cm</b>	4	
64	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>129 X 475 cm</b>	2	
65	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>133 X 475 cm</b>	2	
66	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>135 X 475 cm</b>	2	
67	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>175 X 475 cm</b>	2	
68	Store enrouleur en toile à commande électrique <b>218 X 475 cm</b>	1	
	Montant total HT/HD		
	TVA		
	Montant total TTC		

---

**ANNEXE II : Lettre de soumission**

A l'attention de :

MONSIEUR LE DIRECTEUR DE L'AGENCE PRINCIPALE  
DE LA BCEAO À ABIDJAN

Objet : Fourniture et pose des stores dans les locaux de l'Agence Principale de la BCEAO à Abidjan

Je soussigné [*Prénoms, Nom et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de la société [*Adresse complète de la société*] inscrite au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de [*Ville de résidence*] sous le numéro [*Numéro du registre du commerce*] :

- après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres pour la fourniture et la pose des stores dans les locaux de l'Agence Principale de la BCEAO à Abidjan.
- après m'être rendu compte de la situation des lieux et avoir apprécié, à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et l'importance de la mission à réaliser :

1- me soumetts et m'engage à exécuter la présente mission conformément au dossier de consultation, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes et hors droits de douane de [**Montant en lettres et en chiffres**],

2- m'engage à exécuter les travaux dans un délai de [*Délai prévu dans le planning*] à compter de la date de la remise du bon de commande,

3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période d'au moins six (06) mois à compter de la date de dépôt des offres,

5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, au crédit du compte n° [*numéro de compte*] ouvert dans les livres de [*Nom de la banque*] au nom de [*Attributaire du compte*].

Fait à [*Ville de résidence*], le [*jour/mois/année*]

Le [*Fonction*]

Signature et Cachet

[*Prénoms et Nom*]