



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale pour Burkina
Agence Principale de Ouagadougou

CAHIER DE CHARGES

**SELECTION D'UN BUREAU DE CONTÔLE TECHNIQUE POUR LE SUIVI DES
TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES ASCENSEURS A L'AGENCE
PRINCIPALE DE OUAGADOUGOU**

MAI 2024

I- OBJET DU CAHIER DES CHARGES

La Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) envisage de procéder au remplacement des ascenseurs au niveau de l'Agence Principale de Ouagadougou.

Le présent cahier des charges a pour objet de définir la mission du Bureau de Contrôle Technique (BCT) qui sera chargé du suivi des travaux.

La prestation est organisée en un (01) lot unique qui porte sur la sélection d'un bureau de contrôle technique pour le suivi des travaux de remplacement des ascenseurs de l'Agence Principale de la BCEAO à Ouagadougou.

Les travaux envisagés concernent :

Offre de base

- la dépose et l'évacuation de la totalité des équipements existants (machinerie de traction, armoires de manœuvre, cabines, contrepoids, guidages, câbles de traction, portes palières, équipements de fond de fosse, câblages, etc.) ;
- le remplacement des ascenseurs déposés par des ascenseurs neufs, conformes aux normes cités au point 4 ci-après, de dimensions et caractéristiques minimales équivalentes à celles décrites ci-dessus ;
- le remplacement des équipements de fond de fosse (amortisseurs des cabines et des contre-poids, équipements de sécurité, etc.) ;
- le remplacement des guides (cabines et contrepoids) ;
- le remplacement des portes palières ;
- la fourniture et l'installation d'un dispositif d'appel pompiers sur tous les ascenseurs ;
- le report de la position des ascenseurs et de l'alarme au local du Poste Central Incendie (PCI) situé au rez-de-chaussée du bâtiment ;
- la mise en place d'un système « non stop ascenseur » sur tous les appareils ;
- traiter l'étanchéité du fond de cuvette des ascenseurs et monte-charges afin de prémunir les équipements contre les infiltrations d'eau ;
- les essais de fonctionnement et la mise en service ;
- la fourniture de la documentation complète des ascenseurs en langue française et des plans d'installation des équipements en quatre (4) exemplaires.

Offre en option

Il sera proposé en option, dans l'offre de base :

- la fourniture et l'installation d'un système de supervision des ascenseurs à installer au PCI du bâtiment (ordinateur + logiciel de supervision) ;
- la fourniture de pièces de rechange de première nécessité (liste à préciser)
- la proposition d'un contrat d'entretien, incluant la mise à disposition sur le site de deux (2) techniciens permanents et l'expertise annuelle des installations par un expert du fabricant des appareils.

II- DEFINITION DE LA MISSION DU BUREAU DE CONTROLE TECHNIQUE (BCT)

Cette mission vise à s'assurer de la conformité des réalisations avec les prescriptions du cahier des charges et les normes en vigueur. A cet effet, les prestations attendues portent notamment sur :

- ✓ la validation des plans d'exécution et des fiches techniques des équipements ;
- ✓ le suivi et le contrôle de la conformité technique des travaux ;
- ✓ l'élaboration du rapport de vérification des travaux ;
- ✓ l'assistance du maître d'ouvrage pour la réception des installations.

Le Bureau de Contrôle Technique devra affecter à la mission un personnel qualifié de niveau ingénieur spécialiste des ascenseurs et justifiant de trois (03) années d'expérience au minimum dans le contrôle technique.

III- OFFRE ADMINISTRATIVE

Les soumissionnaires devront fournir les informations ci-après :

- ✓ le présent cahier des charges entièrement paraphé, signé et daté avec mention manuscrite " lu et approuvé " ;
- ✓ les renseignements complets concernant le statut de la société et de ses associés accompagnés des pièces dûment certifiées indiquant sa constitution et sa nationalité ;
- ✓ l'attestation d'immatriculation au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier du pays concerné ;
- ✓ l'attestation d'assurance pour la responsabilité civile ;
- ✓ l'attestation délivrée par l'Administration Fiscale indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de cet organisme.

IV OFFRE TECHNIQUE

Les soumissionnaires devront fournir les informations suivantes :

- ✓ l'effectif et les curriculum vitae du personnel qui interviendra dans la mission ;
- ✓ trois (03) références techniques des travaux similaires.

V- OFFRE FINANCIERE

L'offre financière doit être établie hors taxes en FCFA et inclure tous les frais nécessaires à l'accomplissement de la mission.

La mission du Bureau de Contrôle Technique commencent par l'étape de la validation des plans d'exécution et des fiches techniques des équipements et se terminent à la réception définitive des travaux constatés par procès-verbal signé de toutes les parties concernées.

VI- PERIODE DE VALIDE DES OFFRES

La durée de validité de l'offre devra être de cent quatre-vingt (180) jours à compter de la date de dépôt des offres.

VII- PRESENTATION DE L'OFFRE

Les offres, obligatoirement formulées en langue française, seront transmises en trois (03) exemplaires dont un (1) original et deux (02) copies.

L'offre devra être transmise à l'adresse électronique suivante : **courrier.c00@bceao.int** ou à la guérite de l'Agence Principale de Ouagadougou de la BCEAO, Avenue Gamal Abdel NASSER à Ouagadougou (Burkina Faso), contre décharge en respectant la date et l'heure indiquées sur la lettre de consultation.

VII- VISITE DES LIEUX

Une visite des lieux, préalablement à la soumission est prévue à la date indiquée dans la lettre de consultation. Elle permettra d'avoir un aperçu des contraintes techniques et des difficultés d'exploitation qui auraient été omises ou qui n'ont pu être clairement définies dans le présent document.

IX- DATE ET HEURE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

Les offres devront être déposées au lieu, date et heure indiqués dans la lettre de consultation. En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST, EMS, etc.) indiqué sur le pli fera foi.



MODELE DE SOUMISSION

**Monsieur le Directeur National
de la BCEAO pour le Burkina
01 BP 356 Ouagadougou
Burkina Faso**

**OBJET : SELECTION D'UN BUREAU DE CONTÔLE TECHNIQUE POUR LE SUIVI DES
TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES ASCENSEURS A L'AGENCE PRINCIPALE DE
OUAGADOUGOU**

Monsieur le Directeur National

1) Nous soussignésfaisant élection de domicile à
....., agissant au nom et pour le compte de

....., inscrit au registre de commerce de, sous le
N°..... et à l'IFU, sous le N°....., proposons d'exécuter
les prestations telles que décrites dans le présent cahier des charges pour le montant suivant :
Hors T.V.A (H.TVA) de (en toutes lettres et en chiffres) :
.....
éventuellement assorti des modifications qui découleront du marché.

2) Nous nous engageons, si notre soumission est acceptée, à commencer les démarches au
lendemain de la date de passation de la commande et à produire un rapport définitif sur les
travaux réalisés dans un délai de mois.

3) Nous acceptons de rester liés par notre soumission pendant un délai de **cent quatre vingt
(180) jours** à compter de la date fixée pour la remise des offres.

4) Avant signature de l'Accord de Marché, la présente soumission acceptée par la BCEAO
vaudra engagement entre nous.

5) Nous avons bien noté que le Maître d'Ouvrage n'est pas tenu de retenir la soumission la
mieux – disante et qu'il peut ne pas donner de suite au présent appel d'offres sans avoir à se
justifier ni devoir d'indemnités à ce titre. En foi de quoi je soumetts la présente offre en y
apposant ma signature.

Fait àle.....par : (Nom et prénoms) :.....

Signature

En qualité de (Fonction) dûment autorisé à signer la soumission pour et au
nom de :