



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ÉTATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale pour le Sénégal
Agence Principale de Dakar
Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité

Dakar, le 03 avril 2024

**APPEL A CONCURRENCE POUR LA CONSTRUCTION DE LOCAUX POUR LE
CONTROLE DES FOURGONS DE LA CLIENTELE INSTITUTIONNELLE AU NIVEAU
DES AGENCES DE LA BCEAO A DAKAR ET A ZIGUINCHOR**

AC/K00/APD/006/2024

CAHIER DES DISPOSITIONS DE L'APPEL A CONCURRENCE (CDAC)

AVRIL 2024

S O M M A I R E**ARTICLE 1- OBJET****ARTICLE 2 – DEFINITIONS****ARTICLE 3 - DOSSIER DE L'APPEL A CONCURRENCE****ARTICLE 4 – RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL A CONCURRENCE****ARTICLE 5 - INTERPRETATION DU DOSSIER D'APPEL A CONCURRENCE****ARTICLE 6 - ENTREPRISES AUTORISEES A SOUMISSIONNER****ARTICLE 7 - FORME DE L'APPEL A CONCURRENCE****ARTICLE 8 - LANGUE DE LA SOUMISSION****ARTICLE 9 - PRESENTATION ET EVALUATION DES OFFRES****ARTICLE 10 - REMISE DES OFFRES****ARTICLE 11 - REJET DE L'OFFRE****ARTICLE 12 – OUVERTURE DES PLIS****ARTICLE 13 - DELAIS DE NOTIFICATION - DUREE DE VALIDITE DES OFFRES****ARTICLE 14 - NOTIFICATION DU MARCHE ET SIGNATURE****MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION****CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES (CPTP)**

ARTICLE 1 - OBJET

Le présent document a pour objet de fixer les règles et procédures générales suivant lesquelles les entreprises sont autorisées à soumissionner à l'appel à concurrence pour la construction de locaux pour le contrôle des fourgons de la clientèle institutionnelle au niveau des Agences de la BCEAO à Dakar et à Ziguinchor.

- Lot n° 1 : construction de locaux pour le contrôle des fourgons de la clientèle institutionnelle au niveau de l'Agence Principale de la BCEAO à Dakar ;
- Lot n° 2 : construction de locaux pour le contrôle des fourgons de la clientèle institutionnelle au niveau de l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Ziguinchor.

ARTICLE 2 - DEFINITIONS

Dans le présent document, les termes ci-après désignent :

- Le Maître de l'ouvrage : L'Agence Principale de Dakar
- L'Autorité en charge de l'Administration : Le Directeur de l'Agence Principale du marché
- Maître d'œuvre (MO) : ARCHITECHNICS
- L'Architecte : ARCHITECHNICS
- Le Fournisseur ou l'Entreprise soumissionnaire : Le Fournisseur ou l'Entreprise
- Le Bureau de Contrôle : Néant

ARTICLE 3 - DOSSIER DE L'APPEL A CONCURRENCE

Le dossier de consultation est constitué par les pièces suivantes :

- Le cahier des dispositions de l'appel à concurrence (CDAC) ;
- Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) type BCEAO, réputé être connu des soumissionnaires ;
- Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) complémentaires ;
- Le modèle de soumission ;
- Les cahiers des prescriptions techniques particulières (CPTP) ;
- Les devis quantitatifs estimatifs.

Les soumissionnaires doivent examiner soigneusement le dossier complet de consultation. Toute offre non conforme au dossier d'appel à concurrence sera purement et simplement rejetée.

ARTICLE 4 - RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL A CONCURRENCE

Le dossier d'appel à concurrence pourra être retiré au bureau du courrier de l'Agence Principale de la BCEAO à Dakar, sise au Boulevard du Général De Gaulle et à l'Agence Auxiliaire de la BCEAO à Ziguinchor, sise au 19 rue de Carabane, à partir de la date indiquée sur la correspondance adressée aux soumissionnaires. Le dossier est également disponible sur le site internet de la Banque Centrale : www.bceao.int / codification : AC/K00/APD/006/2024).

ARTICLE 5 - INTERPRETATION DU DOSSIER D'APPEL A CONCURRENCE

Il est formellement spécifié que par le seul fait de soumissionner, chaque société ou entreprise ou soumissionnaire reconnaît avoir examiné avec soin, toutes les pièces du dossier et avoir signalé par écrit au Maître de l'Ouvrage, toutes omissions ou contradictions qu'ils auraient pu relever, ainsi que toutes solutions ou corrections qui y ont été apportées.

En conséquence, aucune société ne peut, après remise de sa soumission, refuser de signer le marché pour quelque motif que ce soit, sous peine d'avoir à payer au Maître de l'Ouvrage des dommages et intérêts pour le préjudice causé.

Aucune entreprise, après avoir soumissionné, ne peut réclamer de supplément en s'appuyant sur ce que les désignations mentionnées sur le devis pourraient présenter d'inexact, d'incomplet, de contradictoire ou sur des omissions évidentes qui pourraient se révéler.

S'il y a lieu, et au plus tard huit (08) jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, les soumissionnaires sont tenus de signaler les erreurs, omissions ou contradictions relevées dans les documents écrits. A défaut, ils sont réputés avoir accepté les documents sans réserve.

Passé ce délai, aucune réclamation ne sera admise.

Au plus tard cinq (05) jours avant la date limite de dépôt des offres, le Maître de l'Ouvrage porte à la connaissance des concurrents, la suite donnée à leurs observations et les informe de ses conclusions.

ARTICLE 6 - ENTREPRISES AUTORISEES A SOUMISSIONNER

Ne sont autorisées à soumissionner que les entreprises spécialisées dans les travaux de génie civil ayant fait connaître leur intention de soumissionner dans les délais fixés dans l'avis d'appel à concurrence.

ARTICLE 7 - FORME DE L'APPEL A CONCURRENCE

L'appel à concurrence est de type ouvert. A cet égard, le dossier d'appel à concurrence est diffusé sur le site internet de la BCEAO. Toutefois, les entreprises figurant dans la base de données de la Banque peuvent être invitées directement, par écrit, à participer à l'appel à concurrence.

Les soumissions émanant d'entreprises regroupées ou associées sont admises, sous réserve que soit mentionné dans la soumission le nom de l'entreprise sous l'autorité et la responsabilité desquelles les autres membres du groupement interviennent dans le marché.

ARTICLE 8 - LANGUE DE LA SOUMISSION

La soumission et les pièces annexes, les documents contractuels visés au Cahier des Prescriptions Spéciales (CPS) ainsi que toutes les correspondances sont établis en langue française.

ARTICLE 9 - PRESENTATION ET EVALUATION DES OFFRES

Les offres sont présentées comme indiqué ci - dessous :

1- Enveloppe extérieure contenant les offres :

Elle porte exclusivement la mention suivante :

**« APPEL A CONCURRENCE N° AC/K00/APD/006/2024 POUR LA CONSTRUCTION DE
LOCAUX POUR LE CONTROLE DES FOURGONS DE LA CLIENTELE INSTITUTIONNELLE
AU NIVEAU DES AGENCES DE LA BCEAO A DAKAR ET A ZIGUINCHOR »**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Cette enveloppe contient les enveloppes suivantes.

2- Enveloppe A : PIECES ADMINISTRATIVES notées sur 10 points

Elle doit porter le nom du soumissionnaire et contenir les informations et documents suivants :

Pièce N° 1 : l'attestation d'immatriculation au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM).

Pièce N°2 : les attestations d'usage indiquant que le soumissionnaire est en règle vis à vis :

- de la Caisse de Sécurité Sociale ;
- de l'IPRES ;
- de l'Inspection du travail ;
- des autorités fiscales.

L'ensemble des documents composant les attestations ci-dessus listées, sera noté sur dix (10) points.

3- Enveloppe B : DOSSIER TECHNIQUE noté sur 40 points

Pièce N°3 : liste du personnel d'encadrement (cadres de conception et d'exécution) ;

Pièce N°4 : la liste des marchés similaires (montant, nature, maître de l'ouvrage....) pendant les trois (03) dernières années ;

Pièce N°5 : la liste des moyens matériels disponibles pour l'exécution des travaux ;

Pièce N°6 : un exemplaire du Cahier des Prescriptions Spéciales (CPS) complémentaire, du Cahier des Dispositions de l'appel à concurrence. Lesdits documents étant entièrement paraphés, signés, datés et revêtus de la mention manuscrite "Lu et Approuvé".

La proposition technique sera évaluée sur la base des pièces numéros 3, 4, et 5 sur un total de soixante (60) points.

4- Enveloppe C : DOCUMENTS FINANCIERS ET OFFRES FINANCIERES notés sur 50 points

Pièce N°7 : Bilans des trois (03) dernières années certifiés par un expert comptable ou un comptable agréé ;

Pièce N°8 : Compte d'exploitation des trois (03) dernières années ;

Pièce N°9 : Un (1) exemplaire daté, signé et cacheté de la soumission suivant le modèle de soumission joint au dossier.

Pièce N°10 : Un (1) exemplaire de la soumission, du devis quantitatif et estimatif établi suivant les modèles figurant au dossier d'appel à concurrence et faisant apparaître le montant hors taxes / hors droits de douane.

La proposition financière sera notée sur la base de la structure financière et du montant de l'offre financière sur un total de trente (50) points.

ARTICLE 10 - REMISE DES OFFRES

Les offres doivent parvenir au bureau du courrier de l'Agence Principale de Dakar ou de l'Agence Auxiliaire de Ziguinchor, au plus tard à la date indiquée sur l'avis d'appel à concurrence posté sur le site internet de la Banque ou sur la lettre d'invitation adressée aux soumissionnaires.

Nota : une copie de l'offre devra également être transmise sous clé USB en version modifiable et PDF.

ARTICLE 11 - REJET DE L'OFFRE

Le non-respect par le soumissionnaire de l'une quelconque des instructions visées notamment aux articles 8 et 9 peut entraîner le rejet des plis.

ARTICLE 12 - OUVERTURE DES PLIS

Dans les meilleurs délais suivant la date de réception des offres, une commission de dépouillement des marchés procède à l'ouverture de plis.

L'étude des offres se fait suivant les critères définis par la commission dans le but d'assurer une bonne réalisation des prestations dans les conditions financières les plus avantageuses pour le Maître de l'ouvrage.

La commission n'est donc pas tenue de retenir l'offre la moins-disante. Sa décision est sans appel.

De ce fait, elle n'est pas tenue d'expliquer les motifs de ses choix ni de publier les résultats des consultations.

ARTICLE 13- DELAIS DE NOTIFICATION - DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

La notification du marché par l'Autorité en charge de l'Administration du marché représentant légal du Maître de l'ouvrage est faite à l'entreprise dans un délai de neuf (9) mois maximum à compter de la date limite fixée pour l'envoi des offres.

La durée de la validité des offres est de neuf (9) mois à compter de la date limite visée à l'alinéa précédent. Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant toute cette durée.

ARTICLE 14 - NOTIFICATION DU MARCHE ET SIGNATURE

L'Autorité en charge de l'Administration du marché notifie par écrit à l'entreprise attributaire, que sa soumission a été retenue avant l'expiration de la période de validité des soumissions.

L'entreprise attributaire signe le marché dans les délais qui lui sont indiqués en tant que de besoin par le Maître de l'Ouvrage.

Par ailleurs, les résultats de l'appel à concurrence seront publiés sur le site internet de la Banque.

Signature de L'Entrepreneur⁽¹⁾

1. *A précéder de la mention manuscrite « Lu et approuvé »*
-

MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

Je soussigné [*Nom prénoms et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de l'entreprise [*Adresse complète de l'entreprise*] inscrite au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier sous le numéro [*Numéro du registre de commerce*]

1 - après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel à concurrence relatif à « *construction de locaux pour le contrôle des fourgons de la clientèle institutionnelle au niveau des Agences de la BCEAO à Dakar et à Ziguinchor* »,

2 - après m'être rendu compte de la situation des lieux, des installations qui s'y trouvent actuellement et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des travaux à réaliser :

me soumetts et m'engage à exécuter lesdits travaux conformément au dossier d'appel à concurrence, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de :

- Lot n° 1 : Agence Principale de Dakar [*Montant en chiffres et en lettres*],
- Lot n° 2 : Agence Auxiliaire de Ziguinchor [*Montant en chiffres et en lettres*].

3 - m'engage expressément à exécuter les travaux conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4 - m'engage à maintenir mon offre pendant une période de neuf (9) mois à compter de la date de dépôt des offres,

5 - demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en faisant donner crédit au compte n° [*numéro de compte*] ouvert au nom de [*Attributaire du compte*].

Fait à Dakar le [*jour/mois/année*]

Signature et Cachet

[Nom et Prénoms]
