



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

CENTRE OUEST AFRICAIN DE FORMATION ET D'ETUDES BANCAIRES

COFEB

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE
A LA 43^e PROMOTION DU COFEB**

RENTREE DE NOVEMBRE 2020



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Générale du Centre Ouest Africain de Formation et d'Etudes Bancaires
Direction des Enseignements et des Programmes de Formation

FORMULAIRE DE CANDIDATURE A LA 43^e PROMOTION DU COFEB

Pour la préparation du Master II
en Finance et Gestion Bancaire

Année académique 2020/2021

(rentrée novembre 2020)

I - NOTE A L'ATTENTION DU CANDIDAT ET DE SON EMPLOYEUR

Le présent formulaire représente une pièce essentielle du dossier d'admission qui sera soumis au Comité Scientifique du COFEB, instance habilitée à sélectionner les candidats admis à suivre la formation du cycle diplômant du Centre.

Ce cycle est ouvert aux agents titulaires des administrations économiques et financières, des banques et établissements financiers et des systèmes financiers décentralisés des Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), ainsi qu'à ceux des banques centrales africaines partenaires, âgés de quarante (40) ans au plus et justifiant d'au moins deux (2) années d'expérience professionnelle au 1^{er} janvier 2020.

Il vise la préparation du Master II en Finance et Gestion Bancaire.

Les candidats doivent, par ailleurs, être en mesure de se conformer à une disposition normative du règlement de la formation qui stipule que le programme est suivi à plein temps, excluant toute autre activité professionnelle y compris les formations parallèles.

Sous réserve du respect des critères ci-dessus énoncés, le candidat est invité à remplir soigneusement la partie du formulaire prévue à cet effet. **Le dossier complet** sera constitué dudit formulaire dûment renseigné, accompagné des pièces suivantes :

- un extrait de l'acte de naissance ou du jugement de naissance ;
- une copie certifiée conforme du diplôme de maîtrise (bac + 4) en sciences juridiques, économiques ou de gestion, du diplôme d'ingénieur statisticien-économiste, du diplôme de niveau BAC+4 en sciences juridiques, économiques ou de gestion admis en équivalence de la maîtrise et reconnu par le Conseil Africain et Malgache pour l'Enseignement Supérieur (CAMES) ou des 60 crédits de la première année (M1) d'un Master en sciences juridiques, économiques ou de gestion ;
- un certificat de visite et de contre visite médicale attestant que le candidat jouit d'une bonne santé et est apte à suivre la formation du cycle diplômant du COFEB au titre de la 43^e promotion (novembre 2020 – novembre 2021) ;
- une attestation de travail justifiant deux (2) années d'expérience professionnelle au moins au 1^{er} janvier 2020. Elle doit notamment indiquer **la date d'embauche** du candidat et préciser si l'intéressé est toujours en activité au sein de l'organisme d'origine concerné ;
- deux (2) photos d'identité récentes en couleur.

NB : LES CANDIDATURES FEMININES SONT HAUTEMENT ENCOURAGEES PAR LES AUTORITES DE LA BCEAO. DES POINTS DE BONUS SONT ACCORDES AU GENRE FEMININ LORS DE L'ATTRIBUTION DES BOURSES BCEAO EN VUE DE SA MEILLEURE REPRESENTATION.

L'introduction du dossier de candidature relève de la prérogative exclusive de l'employeur. A cet égard, celui-ci est invité à bien vouloir valider la demande du postulant en signant la lettre d'engagement insérée à la page 16 du présent document. Les dossiers de candidature doivent être transmis, par l'intermédiaire du Ministre chargé des finances de chaque Etat membre de l'UMOA, à la Direction Nationale de la BCEAO pour le pays concerné, **au plus tard le 17 avril 2020**. Pour les candidats non ressortissants des pays de l'UEMOA, notamment ceux des banques centrales africaines partenaires, les dossiers sont adressés directement par ces dernières au COFEB, par courrier express, à l'adresse suivante :

**CENTRE OUEST AFRICAIN DE FORMATION
ET D'ETUDES BANCAIRES (COFEB)
BCEAO – SIEGE
Avenue Abdoulaye FADIGA
BP 3108 – DAKAR – (République du Sénégal)**

Les dossiers incomplets ou parvenus après la date de clôture des candidatures seront classés sans suite.

Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront convoqués pour un test de niveau portant sur des épreuves écrites en *comptabilité générale*, en *monnaie et crédit*, en *macroéconomie*, en *microéconomie* et en *mathématiques financières* du programme de licence en économie. Ces dossiers, accompagnés des résultats du test, seront soumis au Comité Scientifique du COFEB qui procédera à la sélection définitive des candidats.

A l'issue de la réunion annuelle du Comité Scientifique qui se tient habituellement au mois de juillet, la Banque Centrale communiquera au Ministre en charge des finances de chaque Etat membre de l'UEMOA, aux établissements de crédit et de micro-finance ainsi qu'aux Banques Centrales africaines partenaires, les noms de leurs candidats retenus.

II - PARTIE RESERVEE AU CANDIDAT

II- 1. Renseignements sur le candidat



• Nom :

(en lettres capitales)

• Nom de jeune fille :

(en lettres capitales)

• Prénom(s) :

• Date de naissance :

• Lieu de naissance :

• Genre :

• Nationalité :

• Situation de famille :

Marié(e)

Divorcé(e)

Veuf(ve)

Célibataire

• Nombre d'enfants :

• Adresse personnelle :
.....
.....

Tél : Fax : E-mail :

• Adresse professionnelle :
.....
.....

Tél : Fax : E-mail :

II- 3. Cursus universitaire

Cursus	Etablissement	Période de la scolarité	Diplômes obtenus (*)
Enseignement Supérieur

Enseignement Spécialisé

(*) Veuillez signaler la série du baccalauréat obtenu

II- 4. Matières suivies durant votre formation

Veillez indiquer si durant votre cycle universitaire ou post-universitaire, votre programme de formation a comporté les enseignements, même élémentaires, suivants :

- Mathématiques financières

Oui

Non

- Statistiques

Oui

Non

- Econométrie

Oui

Non

- Macroéconomie

Oui

Non

- Gestion des projets

Oui

Non

- Comptabilité générale

Oui

Non

• Analyse financière

Oui

Non

• Anglais

Oui

Non

• Informatique

Oui

Non

II- 5. Langue (réservé aux non ressortissants de l'UEMOA)

Les cours sont dispensés en français. Si vous êtes ressortissant d'un pays où le français n'est pas la langue de travail, veuillez indiquer :

➤ Votre langue de travail :

➤ Si vous avez déjà travaillé en français oui non

Le niveau de connaissance du français (cocher la case correspondante)

• Ecrit Bon Moyen Passable

• Lu Bon Moyen Passable

• Parlé Bon Moyen Passable

II- 7. Lettre de motivation

La présente lettre de motivation est justifiée par le nombre généralement élevé de candidatures par rapport aux places disponibles. Elle sera prise en compte lors de l'examen du dossier. Il est demandé au candidat de bien vouloir retracer brièvement les éléments qui, d'après lui, justifient son besoin de formation au COFEB concernant les points suivants :

- Fonction et attributions actuelles

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Perspectives de carrière

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date et signature du candidat

II- 8. Projet de mémoire

Le candidat devra faire une note courte sur le projet de thème de mémoire retenu avec l'organisme d'origine. Cette note d'une page au maximum devra comporter les éléments suivants :

- la justification du choix du thème ;
- les objectifs visés ;
- les résultats attendus et une démarche de travail.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II- 9. Programme de la formation diplômante

Le programme comporte sept (7) unités d'enseignement obligatoires, inscrites en tronc commun, réparties en dix-huit (18) matières et une unité d'enseignement optionnelle à choisir sur une liste de cinq (5) possibles.

La liste des unités d'enseignement est la suivante :

UNITES D'ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRES

Unités d'Enseignement	Eléments constitutifs	Volume horaire	Nombre de crédits
1. Gestion monétaire et marchés financiers	Monnaie et pratiques monétaires	60	10
	Marchés financiers et produits dérivés	80	
	Mesures des risques de marché	60	
2. Gestion économique des politiques publiques	Programmation financière	80	7
	Finances publiques et gestion de la dette	60	
3. Gestion de projets et analyse financière	Montage économique et financier des projets d'investissement	50	5
	Analyse financière de l'entreprise	50	
4. Techniques quantitatives et pratiques de la recherche	Statistiques et mathématiques appliquées à la finance	60	8
	Econométrie appliquée	40	
	Informatique appliquée	30	
	Méthodologie de la recherche	30	
5. Pratique professionnelle des langues	Anglais économique et financier	40	4
	Techniques d'expression écrite et orale	40	
6. Approches juridiques de la banque et de la finance	Introduction générale au droit bancaire	30	6
	Droit bancaire approfondi (droit bancaire de la consommation / droit des produits et marchés financiers / Etc.	40	
	Droit de la concurrence et de la réglementation bancaire	40	

Unités d'Enseignement	Eléments constitutifs	Volume horaire	Nombre de crédits
7. Techniques et pratiques bancaires	Risques de crédit	60	8
	Comptabilité bancaire de l'UEMOA	50	
	Techniques et pratiques bancaires	60	
TOTAL		960	48

UNITES D'ENSEIGNEMENT OPTIONNELLES (une unité à choisir par le stagiaire)

Unités d'Enseignement	Eléments constitutifs	Volume horaire	Nombre de crédits
1. Opérations de la Banque Centrale*	Comptabilité Opérations financières	40	4
	Systèmes de paiement Emission	40	
2. Gestion financière des entreprises	Ingénierie financière	40	4
	Gestion de Portefeuille	40	
3. Gestion publique	Modélisation et politiques économiques	40	4
	Comptabilité publique	40	
4. Aspects économiques et institutionnels de l'intégration.	Mondialisation	40	4
	Intégration	40	
5. Techniques bancaires approfondies	Marketing bancaire	40	4
	Contrôle de gestion	40	

* Unité d'Enseignement destinée uniquement aux auditeurs en provenance des Banques Centrales.

Une unité d'enseignement choisie en option ne donnera lieu à enseignement que si un minimum de cinq (5) candidatures sont enregistrées pour cette discipline.

Veillez indiquer, dans l'ordre de préférence, l'unité d'enseignement que vous souhaiteriez étudier en option.

1.....

2.....

Au cas où cette unité d'enseignement ne serait pas retenue, quelle est l'unité d'enseignement de remplacement que vous souhaiteriez suivre ?

1.....

2.....

Stage pratique et soutenance du mémoire

Le stage pratique et la soutenance du mémoire couvrent une période de quatre (4) mois et ouvrent droit à 8 crédits.

III- PARTIE RESERVEE A L'EMPLOYEUR

III- 1. Renseignements sur l'organisme

a) DENOMINATION

.....
.....

b) COORDONNEES

Adresse postale :

Tél : Fax : E-mail :

Site web.....

c) AUTORITE ASSURANT LA DIRECTION DE L'ORGANISME PRESENTATEUR

Nom.....

Prénom(s).....

Qualité.....

d) RENSEIGNEMENTS SUR LE SUPERIEUR HIERARCHIQUE ACTUEL

Nom :

Prénom(s) :

Titre précis :

Adresse postale :

Tél :

Fax :

E-mail :

III-2. Lettre d'engagement de l'employeur

Je soussigné(e)
agissant en qualité de :
au nom de (organisme concerné) :

1) propose que (nom et prénom(s) du candidat).....

.....
puisse suivre le cycle diplômant du COFEB au cas où il serait retenu par le Comité Scientifique du COFEB ;

2) atteste l'exactitude des renseignements fournis par le candidat ;

3) note qu'aucun dossier incomplet ne peut être soumis au Comité Scientifique du COFEB ni pour examen ni pour information ;

4) m'engage à :

4.1. continuer de verser à l'auditeur, pendant la durée de son séjour au COFEB, l'intégralité de son salaire, indépendamment de l'existence d'une bourse et quel qu'en soit le montant ;

4.2. assurer ou trouver un financement en couverture des dépenses énumérées dans les dispositions financières du présent formulaire, dans l'hypothèse où, étant accepté par le Comité Scientifique pour suivre la formation, le candidat se présente au COFEB sans être attributaire d'une bourse de la BCEAO ;

4.3. reconnaître à la BCEAO le droit d'annuler d'office son inscription en cas de défaut de financement ;

4.4. prendre alors en charge tous frais engendrés par la présence éventuelle du candidat à Dakar au démarrage des cours, notamment le retour de l'intéressé dans son pays d'origine ;

4.5. faciliter la réalisation de toutes les actions entreprises par le COFEB de nature à assurer le bon déroulement du cycle de formation.

Fait à....., le.....

CACHET OFFICIEL

SIGNATURE

III- 3. Thème(s) de mémoire validé(s) par l'organisme d'origine

Le mémoire vise à initier le stagiaire aux travaux de recherche à travers l'approfondissement d'un thème revêtant un intérêt pour ses activités professionnelles et/ou pour son organisme d'origine.

Pour permettre au stagiaire de commencer ses recherches dès le début de sa formation et bénéficier ainsi de l'encadrement pédagogique du COFEB, deux (2) thèmes de mémoire au choix doivent être proposés ci-dessous et faire l'objet de validation par le supérieur hiérarchique. La formulation définitive du thème retenu sera arrêtée à l'issue d'une concertation entre le COFEB et l'organisme d'origine du stagiaire, au plus tard, au cours du mois de février de la période de formation. A cet égard, un professeur de rang A associé au COFEB est chargé de la validation des sujets de mémoire. Les éventuelles modifications à apporter aux sujets validés par ce dernier devront intervenir lors de la première session d'évaluation des stages pratiques. De ce fait, aucune modification ne sera autorisée après celle-ci.

Thèmes proposés par le candidat à la formation.

1.....
.....
.....
.....

2.....
.....
.....
.....

Fait à....., le.....

SIGNATURE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

**DISPOSITIONS FINANCIERES CONCERNANT LES AUDITEURS DU CYCLE
DIPLOMANT NON BENEFICIAIRES D'UNE BOURSE DE LA BCEAO**

Le COFEB peut accueillir dans son cycle diplômant, des auditeurs non bénéficiaires d'une bourse de la BCEAO. Dans ce cas, l'admission des intéressés est retenue sous réserve de justifier d'une bourse accordée par leur organisme d'origine ou par tout autre organisme, destinée à couvrir leurs frais de séjour. Dans le but d'assurer un déroulement harmonieux de la formation, il est souhaitable que les prestations qui sont offertes à ces auditeurs soient, au minimum, équivalentes à celles qui sont accordées aux auditeurs bénéficiaires d'une bourse de la BCEAO. A titre indicatif, ces prestations sont rappelées ci-après :

- le maintien, par l'organisme d'origine, de la rémunération de l'auditeur pendant toute la durée de la formation ;
- la prise en charge du transport de l'auditeur, par avion, entre son lieu de résidence et Dakar, au début et à la fin de la formation ;
- la prise en charge, à la fin de la période de neuf (9) mois de scolarité au COFEB, à concurrence de soixante-quinze (75) Kg, du transport par fret aérien des effets personnels de l'auditeur (vêtements, documents, etc) ;
- l'octroi d'une bourse mensuelle de deux cent cinq mille (205.000) francs CFA en sus de la rémunération précitée pendant les neuf (9) mois de présence au COFEB soit au total $205.000 \times 9 = 1.845.000$ FCFA. Cette bourse sera maintenue pendant le stage pratique et la soutenance des mémoires, si celui-ci est effectué hors du pays d'origine de l'auditeur ce qui donnerait donc 205.000×13 soit un total de 2.665.000 francs CFA ;
- le paiement à l'auditeur d'une indemnité d'équipement, versée en une seule fois au début de la scolarité, d'un montant de trois cent mille (300.000) francs CFA ;
- le versement d'une prime pour la confection du mémoire, d'un montant de cent mille (100.000) francs CFA ;
- la souscription d'une assurance-maladie en faveur de l'auditeur, d'un montant de cent cinquante mille (150.000) francs CFA (à titre indicatif) ;

- la constitution d'une caution d'un million (1.000.000) de francs CFA pour le remboursement par anticipation des frais médicaux exposés par l'auditeur. Il faut noter que cette caution sera restituée à la fin de la formation après couverture complète des frais médicaux par la société d'assurance.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser :

- à la Direction Nationale de la BCEAO, dans l'un des Etats membres de l'UEMOA ;
- au COFEB :
 - par téléphone : (+221) 33 839 05 00 / 33 839 45 81 ;
 - par télécopie : (+221) 33 823 93 35 ;
 - par courrier électronique : courrier.zdgcofeb@bceao.int
 - par courrier ordinaire : à l'attention de Monsieur le Directeur Général du Centre Ouest Africain de Formation et d'Etudes Bancaires (COFEB) - BP 3108 Dakar – Sénégal.

ACHEVÉ D'IMPRIMER EN MARS 2020
IMPRIMERIE BCEAO

